

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(«Детский сад №11 «Пчелка»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«Детский сад №11 «Пчелка»
№ 2 от 09.10., 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

«Детский сад №11 «Пчелка»
Заведующий Т.А. Абакирова
Приказ № 100 от 09.10., 2019 г.
Регистрационный № 31



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
«Детский сад №11 «Пчелка»
Протокол № 1 от 09.10., 2019 г.

Положение об общем родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ) разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Собрания

2.1. Основными целями Собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение дополнительных услуг ДОУ;
- координация деятельности родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Основные функции Собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания:

- выбирает родительский комитет ДОУ;
- знакомится с уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ; оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и социальной защиты обучающихся;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся, в том числе платных в ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи педагогам ДОУ с неблагополучными семьями;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

4. Права и обязанности

Участники Собрания имеют право:

4.1. Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, учредителей ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Собрания.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ.

4.4. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.5. Обращаться за разъяснениями в соответствующие учреждения и организации.

5. Ответственность Собрания

Собрание несет ответственность за:

- 5.1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ и РТ, нормативно-правовым актам.
- 5.3. Выполнение плана работы Собрания.
- 5.4. Выполнение решений, рекомендаций Собрания.
- 5.5. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Участие родителей в Собрании.
- 5.6. Повышение педагогической культуры родителей (разъясняет требования педагогической науки к воспитанию и развитию детей, осуществляя совместно с педагогическим коллективом ДОУ педагогическое просвещение родителей и населения района, помогая распространять передовой опыт семейного воспитания).
- 5.7. Проведение работы по охране здоровья детей, правильному питанию, выполнению режима дня, предупреждению перегрузки детей, содействию улучшению санитарного состояния здания и участка.

6. Организация проведения Собрания

- 6.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 6.2. Собрание, при необходимости, избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.
- 6.3. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 6.4. Председатель Собрания:
 - обеспечивает посещаемость Собрания;
 - совместно с воспитателями или заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Собрания;
 - взаимодействует с воспитателями или заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.
- 6.5. Собрание проводится в соответствии с годовым планом ДОУ не реже 1 раза в год.
- 6.6. Собрание является правомочным при присутствии 50 % всего состава родителей (законных представителей).
- 6.7. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Собрания. Решения Собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения учредителей ДОУ.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Делопроизводство осуществляет секретарь Собрания, назначаемый из представителей родителей (законных представителей) ДОУ.
- 7.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Собрания. Документы хранятся в ДОУ.
- 7.3. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ, регистрируются в «Журнале регистрации протоколов общего родительского собрания».

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
сметено печатью
310110 листов

Заказующий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №11
«Пчелка» г. Нурлат Республики
Татарстан»
«01» 10 2019 год
Т.А. Абакишина.

